

**УТВЕРЖДЕН:**  
Единственным учредителем  
Решение № 1  
от «26» января 2021 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Межрегиональный институт**  
**переподготовки**  
**«Пересвет»»**

Российская Федерация  
Краснодарский край  
город Сочи  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт переподготовки «Пересвет» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт переподготовки «Пересвет».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «МИП «Пересвет».

1.3. Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous Nonprofit Organization of Additional Professional Education "Interregional Institute for Retraining" Peresvet".

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO APE IIR "PERESVET".

1.4. Адрес Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи.

1.5. Учредитель Организации: Журавлев Максим Юрьевич.

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

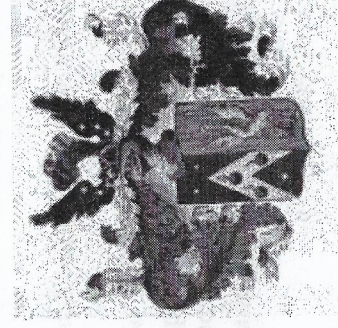
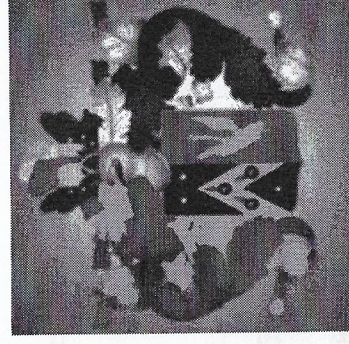
1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет свою эмблему, представленную в двух стилистических решениях: цветном и черно-белом. В центре эмблемы на сером фоне размещен щит, который разделён перпендикулярно на две части. В правой части щита в чёрном поле между тремя серебряными звёздами находится золотое стропило с означенными на нём тремя горящими гранатами. В левой части в красном поле - стоящий золотой журавль с распростёртыми крыльями.

Щит увенчан дворянским шлемом, на котором наложена Гренадерская шапка Лейб-Компании со страусовыми перьями красного и белого цвета. По сторонам шапки расположены два черных орлиных крыла, которые имеют по три серебряные звёзды. Намёт на щите красного и чёрного цвета, подложен серебром и золотом.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,



административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

**1.14.** Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и работников Организации и ее должностные лица несут ответственность образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.15.** Организация создается без ограничения срока деятельности.

**1.16.** Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Целью Организации, ради достижения которой она создана, является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, в том числе медицинских и фармацевтических работников, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по следующим направлениям в сфере медицины, экономики, права, строительства, газоснабжения, ЖКХ, промышленности обрабатывающего производства в соответствии с лицензией.

**2.2.** Предметом деятельности Организации является:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с целями создания Организации;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения в соответствии с целями создания Организации;
- 3) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- 4) организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- 5) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 6) проведение обучения, профессионального совершенствования, стажировок, проведение конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, консультаций и других видов, и форм распространения знаний;
- 7) использование и совершенствование методов обучения;
- 8) организация образовательного процесса;

9) удовлетворение потребности в получении дополнительного профессионального образования, освоении программ дополнительного профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

10) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации, развивать передовые традиции отечественной высшей школы;

11) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;

12) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

13) организация и проведение лекций, курсов, тренингов, практических занятий, кружков, форумов, вебинаров, семинаров, круглых столов, конгрессов, симпозиумов, мероприятий по тематике Организации; по тематике деятельности Организации;

14) организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

15) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;

16) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения;

17) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

18) осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация перевод, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

19) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов;

20) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;

21) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;

22) создание, выпуск и распространение печатных, аудио-, видео-, кино- и интернет-изданий, радио-, теле-, кино- аудио- и видеопрограмм по тематике Организации;

23) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях в соответствии с целями создания Организации.

**2.4.** Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Такой деятельностью является: организация и проведение лекций, курсов, тренингов, практических занятий, кружков, форумов, вебинаров, семинаров, круглых столов, конгрессов, симпозиумов, мероприятий по тематике Организации; реализация продукции, в том числе сувенирной по тематике Организации; создание, выпуск и распространение печатных, аудио-, видео-, кино- и интернет-изданий, радио-, теле-, кино- аудио- и видеопрограмм по тематике Организации; оказание консультационной, справочной, методической помощи по тематике Организации.

**2.5.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.7. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

- 1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;
- 2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- 3) осуществлять издательскую деятельность, соответствующую тематике и цели Организации;
- 4) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями;
- 5) привлекать на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц;
- 6) учредить специальные стипендии, премии, гранты Организации.

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования.

2.9. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

1. Дополнительные профессиональные программы;

1) программ повышение квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки.

2. Дополнительное профессиональное обучение;

3. Дополнительные общеобразовательные программы;

4. Основные программы профессионального обучения.

2.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

2.11. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

**3.4.** Прием поступающих в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

**3.5.** При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

**3.6.** Обучение в Организации ведется на русском языке.

**3.7.** Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

**3.8.** Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего порядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

**3.9.** Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

**3.10.** Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

**3.11.** Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

**4.2.** Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

**4.3.** Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для формы обучения;
- 2) принимать участие в конференциях и семинарах;
- 3) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- 4) пользоваться материально-технической базой Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- 6) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.4.** Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;

- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации;
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.5.** К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.6.** Работники Организации имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.7.** Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- 5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

**4.8.** Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

**4.9.** На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава и утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

**5.3.** Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

**5.4.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

**5.5.** Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

## 6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**6.1.** Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.2.** Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя на срок 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

**6.3.** К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка управления Организацией;
- 4) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации и назначение их руководителей;
- 8) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 9) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;
- 10) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;
- 11) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) принятие решения о входе новых Учредителей в Организацию;
- 13) преобразование Организации в Фонд;
- 16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

**6.4.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

**6.5.** Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

**6.6.** Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации.

**6.7.** Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и Уставом Организации.

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.

7.2. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Учредителю Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Общее собрание работников формируется в соответствии с Положением об общем собрании работников Организации, утверждаемым Учредителем Организации.

8.2. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату ее проведения.

**8.3.** Порядок избрания делегатов на Общее собрание работников, определяется Педагогическим советом Организации.

**8.4.** Срок полномочий делегатов Общего собрания работников 5 (пять) лет.

**8.5.** Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

**8.6.** К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

**8.7.** Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества делегатов, присутствующих на Общем собрании работников.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**9.1.** Педагогический совет избирается Учредителем Организации. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

**9.2.** Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

**9.3.** В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

**9.4.** Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

**9.5.** Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

**9.6.** Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

**9.7.** Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

**9.8.** К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

**9.9.** Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

**9.10.** Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

## 10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

**10.1.** В собственности Организации или иным не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

**10.2.** Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

**10.3.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

**10.4.** Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10.5.** Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

**10.6.** Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

**10.7.** Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; оказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

**10.8.** Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**10.9.** Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

**11.1.** Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

**11.2.** Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**12.1.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**12.2.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**12.3.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

**12.4.** При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**12.5.** Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 13. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**13.1.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**13.2.** Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

**13.3.** Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

**13.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

**13.5.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

**13.6.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

**14.1.** Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**14.2.** Иностранцами гражданам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

**14.3.** Обучение иностранных граждан производится:

1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

2) по договору Организации с иностранным гражданином.

**14.4.** Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

**14.5.** Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставной цели, а также на развитие международных контактов.

**14.6.** Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Учредителем Организации.

## **15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**15.1.** В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

**15.2.** К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему.

**15.3.** Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

## **16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**16.1.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**16.2.** Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

**16.3.** Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об

оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю



А.А. Радченко